Skargi i wnioski

W sprawach przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków związanych z działalnością Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku stosuje się przepisy art. 221 do 260 k.p.a. (t.j. *Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zmianami*) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (*Dz. U. Nr 5, poz. 46*).

Organ Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego załatwiając skargę związany jest również postanowieniami Statutu Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nadanego Uchwałą Nr 68/XIX/2008 Rady Miasta Włocławek z dnia 14 lipca 2008r. (Tekst jednolity ogłoszony *Uchwałą Nr XLII/43/2014 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 kwietnia 2014r.*) oraz Regulaminu Organizacyjnego Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku wprowadzonego *Zarządzeniem Dyrektora Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku nr 4/2014 z dnia 17 listopada 2014r.*, które weszło w życie z dniem l grudnia 2014r.

Organem właściwym w sprawach skarg i wniosków jest Dyrektor Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego.

Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków związanych z działalnością Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego w każdy wtorek w godzinach 13.00 - 15.00 lub w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjęcia.

Przyjmowaniem, ewidencjonowaniem skarg i wniosków, a także przestrzeganiem terminowości w ich załatwianiu zajmuje się Dział Administracji i Kadr.

Upoważnia się następujących pracowników Teatru Impresaryjnego im. Włodzimierza Gniazdowskiego we Włocławku do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków oraz sporządzania protokołów ustnego przyjęcia skargi lub wniosku i dokonywania wpisów w prowadzonym do tego rejestrze:

a. Kierownika Działu Administracji i Kadr,
b. Specjalistę ds. prawnych i funduszy zewnętrznych.